

Guatemala, 31 enero del 2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 3-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2018, correspondiente al período del 3 al 31 de enero del 2018 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 89.


Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- a) Apoyar en gestionar las Evaluaciones del Desempeño de los tres servidores públicos de la Dirección Superior, para tramitar en las instituciones rectoras, los complementos personales al salario correspondientes.
- b) Brindar apoyo en el traslado de una copia de los formularios aprobados por la Oficina Nacional de Servicio Civil de los puestos 021 "Personal supernumerario", para la correcta aplicación en las Delegaciones de Recursos Humanos de cada Dirección General.
- c) Apoyar en la gestión de creación del expediente para ajuste al salario mínimo del personal que se encuentra contratada en la Dirección Superior y cuenta con un salario por debajo de lo establecido por la Ley, logrando con ello que se aplique lo estipulado en los Acuerdos Gubernativos que rigen al Ministerio.
- d) Apoyar en la acción de trámite de un expediente de supresión-creación de un puesto de la Dirección de Auditoría Interna del Despacho Superior, logrando con ello que el expediente contenga los documentos financieros requeridos y sea traslado a los entes rectores.

  
Audrey Dotrice de León Ferrer

  
Vo. Bada. Mayra Leticia Aspuc Aspuc  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes